

# ZMLUVA OPRENECHANÍ MAJETKU DO UŽÍVANIA

Uzavretá v zmysle § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. V znení neskorších zmien a doplnkov a Smernice Mesta Tornaľa č. 5/2012 /Dodatok č. 1o prenechaní majetku do užívania.

## I.

### Zmluvné strany

Vlastník: Mesto Tornaľa  
Správca majetku: Centrum voľného času Tornaľa  
Zastúpený: Mgr. Kolomanom Tóthom , riad'. zariadenia  
Bankové spojenie: Slovenská Sporiteľňa  
Číslo účtu: 0382666544/0900  
IČO: 45024464  
DIČ: 2022736606  
ďalej len správca majetku

Užívateľ: Zita Kankulyová,  
Adresa: Tulipánová 11, 982 01 Tornaľa  
Kontakt: 0917 857055

## Čl. I.

### Predmet prenechania do užívania

6. Správca majetku prenecháva do užívania a užívateľ preberá do užívania nebytové priestory nachádzajúce sa v Centre voľného času v Tornali ,Mierová 83, 982 01 Tornaľa: **veľká sála**

## Čl. II.

### Účel prenechania majetku do užívania

6. Užívateľ je oprávnený užívať nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1 tejto zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to na **rehabilitačnú činnosť**

### Čl. III.

#### **Doba prenechania majetku do užívania a podmienky prenechania majetku do užívania**

5. Zmluva o prenechaní majetku do užívania sa uzatvára na dobu určitú v trvaní od 01.10.2018 do 30.6.2019 dvakrát do týždňa a to v pondelok od 16.00 hod. do 17.00 a štvrtok od 16.00hod. do 17.00 hod. mimo času školských prázdnin a štátnych sviatkov.
6. Odovzdanie a prevzatie predmetu prenechania majetku do užívania vykonajú strany fyzickou prehliadkou priestorov. O odovzdaní a prevzatí predmetu prenechania majetku do užívania vyhotoví správca majetku odovzdávací protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.

### Čl. IV.

#### **Platobné podmienky**

5. Správca majetku stanoví cenu v zmysle Smernice Mesta Tornaľa č. 5/2012 o prenechaní majetku do užívania: **10 € / hod.**

p.Kankulyová zaplatí tento poplatok:

- a) v hotovosti p.Korenovej, hospodárke CVC na PPD
- b) šekovou poukážkou na účet CVC Tornaľa

### Čl. V.

#### **Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu**

5. Správca majetku je povinný:
  - a) odovzdať predmet prenechania majetku do užívania uvedený v čl. 1, bod 1 tejto zmluvy v stave spôsobilom na užívanie na dojednaný účel,
  - b) umožniť užívateľovi užívať predmet prenechania majetku do užívania za podmienok dohodnutých touto zmluvou.
6. Správca majetku je oprávnený:
  - a) poverenými osobami vykonávať kontrolu, či užívateľ užíva predmet prenechania majetku do užívania riadnym spôsobom v súlade s ustanoveniami zmluvy a ďalšími právnymi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, a za týmto účelom je oprávnený vyžadovať prístup do priestorov prenechaných do užívania.
7. Užívateľ je povinný:
  - a) užívať predmet prenechania majetku do užívania len na účel dohodnutý touto zmluvou,
  - b) užívať predmet prenechania majetku do užívania s riadnou starostlivosťou tak, aby sa čo najviac znížila alebo úplne zamedzila možnosť ich poškodenia alebo zničenia,
  - c) odovzdať predmet prenechania majetku do užívania po skončení platnosti zmluvy v stave, v akom ich prevzal.

8. Užívateľ sa zaväzuje , že zapožičanie priestorov nebude obmedzovať plánovanú činnosť v CVČ, a v prípade akcií, podujatí v tomto termíne sa činnosť neuskutoční.
9. Užívateľ nie je oprávnený prenechať predmet prenechania majetku do užívania , a to ani časť priestorov do nájmu, podnájmu alebo výpožičky ďalším tretím osobám a nesmie tento majetok ani žiadnym iným spôsobom zaťažiť.
10. Správca majetku nezodpovedá užívateľovi za škody spôsobené krádežou a inou násilnou činnosťou v priestoroch prenechaných do užívania.

## **Čl. VI. Skončenie nájmu**

5. Správca majetku a užívateľ môže písomne vypovedať túto zmluvu pred uplynutím času len z dôvodov uvedených v §9 ods. 2 a 3 Zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov, v znení neskorších predpisov.
6. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvu o prenechaní majetku do užívania je možné skončiť kedykoľvek na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán.

## **Čl. VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

5. Zmluvné strany môžu meniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy len formou písomných dodatkov na základe dohody zmluvných strán.
6. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákonom č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, ako aj platnými právnymi predpismi majúcimi vzťah k predmetu a účelu tejto zmluvy.
18. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu a nie v časovej tiesni ju podpisujú.

V Tornali dňa 24.09.2018

Správca majetku:

Užívateľ:

**PREBERACÍ a ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL**  
k Zmluve o prenechaní majetku do užívania CVČ v Tornali  
zo dňa 24.09.2018

1. Tento dokument je preberacím protokolom o odovzdaní a prevzatí priestorov CVČ v Tornali a zmluvne dojednaného inventáru medzi

**Odozdávajúci:** CVČ Tornaľa  
**Sídlo:** Mierová 83, 982 01 Tornaľa  
**Zodp.zam.**  
**vo veci výpožičky:** Mgr.Koloman Tóth  
**Kontakt:** 047/552 3163

**Preberajúci:** Zita Kankulyová  
**Sídlo:** Tulipánova 11, 982 01 Tornaľa  
**Zodp.zam.**  
**vo veci výpožičky:** Zita Kankulyová  
**Kontakt:** 0917 857055

2. Preberajúci podpisom tohto protokolu potvrdzuje, že prevzal od odozdávajúceho:
- a) priestor veľkej sály v celkovej rozlohe 108m<sup>2</sup>
  - b) inventár podľa prílohy č.1 vyššie uvedenej Zmluvy o výpožičke
  - c) na nasledovnú dobu výpožičky : od 1.10.2018 do 30.06.2019 dvakrát do týždňa a v pondelok od 16.00 do 17.00 a vo štvrtok od 16.00 hod. do 17.00hod. mimo času školských prázdnin a št.sviatkov
3. Preberajúci sa oboznámil s technickým stavom objektu a inventúru podľa prílohy č.1 a preberá ho bez pripomienok a nejasností.
4. Preberajúci sa zaväzuje dodržiavať všetky ustanovenia Prevádzkového poriadku CVČ zo dňa 24.11.2010 ako aj všetky ustanovenia vyššie uvedenej Zmluvy o prenechaní majetku do užívania priestorov CVČ Tornaľa. Preberajúci berie na vedomie a bude dodržiavať všetky pokyny odozdávajúceho.

**Prevzatie priestoru a inventúru:**

**Pripomienky k stavu priestorov a inventúru:**

.....

.....

Miesto, dátum a čas prevzatia: ..... 1.10.2018 .....

za odozdávajúceho: Mgr.Koloman Tóth                      Podpis .....

Za preberajúceho: Zita Kankulyová                      Podpis .....