

ZMLUVA O PRENECHANÍ MAJETKU DO UŽÍVANIA

Uzavretá v zmysle § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov a Smernice Mesta Tornaľa č. 5/2012 o prenechaní majetku do užívania.

I.

Zmluvné strany

Vlastník: Mesto Tornaľa
Správca majetku: Základná škola Pavla Jozefa Šafárika
Zastúpený: Mgr. Henrietou Balogovou, riad. školy
Bankové spojenie: OTP
Číslo účtu: 14362934/5200
IČO: 37833685
DIČ: 2021667945
ďalej len správca majetku

Užívateľ: Centrum voľného času
Zastúpený: Mgr. Kolomanom Tóthom, riaditeľom CVČ
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu: 0382283658/0900
IČO: 45024464
DIČ: 2022736606
ďalej len užívateľ

Čl. I.

Predmet prenechania do užívania

1. Správca majetku prenecháva do užívania a užívateľ preberá do užívania nebytové priestory nachádzajúce sa v Základnej škole Pavla Jozefa Šafárika v Tornaľi, telocvičňu v rozlohe

255,32 m²

Čl. II.

Účel prenechania majetku do užívania

1. Užívateľ je oprávnený užívať nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1 tejto zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to na športové účely v piatok v čase od 14.00 hod do 16.00 hod.

Čl. III.

Doba prenechania majetku do užívania a podmienky prenechania majetku do užívania

1. Zmluva o prenechaní majetku do užívania sa uzatvára na dobu určitú v trvaní od 2.10.2015 do 15.6.2016 raz do týždňa a to v piatok od 14.00 hod. do 16.00 hod. mimo času školských prázdnin a štátnych sviatkov.
2. Odovzdanie a prevzatie predmetu prenechania majetku do užívania vykonajú strany fyzickou prehliadkou priestorov. O odovzdaní a prevzatí predmetu prenechania majetku do užívania vyhotoví správca majetku odovzdávací protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.

Čl. IV.

Platobné podmienky

1. Správca majetku stanoví cenu v zmysle Smernice Mestá Tornaľa č. 5/2012 o prenechaní majetku do užívania: 10 € / hod.
2. Užívateľ vykoná platbu prevodom na bankový účet správca majetku na základe zaslanej faktúry. Platba sa považuje za zaplatenú pripísaním celej sumy na účet správca majetku. Ak je užívateľ v omeškani s úhradou akejkolvek platby tejto sumy, je povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania až do zaplatenia celej dlžnej sumy.

Čl. V.

Práva a povinnosti správca majetku a užívateľa

1. Správca majetku je povinný:

- a) odovzdať predmet prenechania majetku do užívania uvedený v Čl. I, bod 1 tejto Zmluvy v stave spôsobilom na užívanie na dojednaný účel.
- b) umožniť užívateľovi užívať predmet prenechania majetku do užívania za podmienok dohodnutých touto zmluvou.

2. Správca majetku je oprávnený:

- a) poverenými osobami vykonávať kontrolu, či užívateľ užíva predmet prenechania majetku do užívania riadnym spôsobom v súlade s ustanoveniami zmluvy a ďalšími právnymi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, a za týmto účelom je oprávnený vyžadovať prístup do priestorov prenechaných do užívania.

3. Užívateľ je povinný:

a) užívať predmet prenechania majetku do užívania len na účel dohodnutý touto zmluvou,
b) užívať predmet prenechania majetku do užívania s riadnou starostlivosťou tak, aby sa čo najviac znížila alebo úplne zamedzila možnosť ich poškodenia alebo zničenia,
c) odovzdať predmet prenechania majetku do užívania po skončení platnosti zmluvy v stave, v akom ich prevzal.

4. Užívateľ sa zaväzuje, že evidenciu budú používať len také, obuv, ktorá nepoškodzuje podlahu televízne.

5. Užívateľ nie je oprávnený prenechať predmet prenechania majetku do užívania, a to ani časť priestorov do nájmu, podnájmu alebo výpožičky ďalším tretím osobám a nesmie tento majetok ani žiadnym iným spôsobom zaťažiť.

6. Správca majetku nezodpovedá užívateľovi za škody spôsobené krádežou a inou násilnou činnosťou v priestoroch prenechaných do užívania.

ČL VI.

Skončenie nájmu

1. Správca majetku a užívateľ môže písomne vypovedať túto zmluvu pred uplynutím času len z dôvodov uvedených v §9 ods. 2 a 3 Zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov, v znení neskorších predpisov.

2. Vypovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení vypovede druhej zmluvnej strane.

3. Zmluvu o prenechaní majetku do užívania je možné skončiť kedykoľvek na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

ČL VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany môžu meniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy len formou písomných dodatkov na základe dohody zmluvných strán.

2. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákonom č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových

priestorov v znení neskorších predpisov, ako aj platnými právnymi predpismi majúcimi vzťah k predmetu a účelu tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu a nie v časovej tiesni ju podpisujú.

V Tornaľi dňa 1.10.2015

Správca majetku:

Užívateľ:

PREBERACÍ A ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL
k Zmluve o prenechaní majetku do užívania ZŠ P. J. Šafárika v Tornali
zo dňa 1.10.2015

1. Tento dokument je Preberacim protokolom o odovzdaní a prevzatí priestorov ZŠ P. J. Šafárika a zmluvne dojednaného inventáru medzi

Odozdávajúci : ZŠ P. J. Šafárika

Sídlo : Škultétyho 11, 982 01 Tornaľa

Zodpovedný

zamestnanec vo

veci výpožičky : Mgr. Henrieta Balogová

Kontakt: 047-5522367

Preberajúci : Centrum voľného času

Sídlo : Mierová 83, 982 01 Tornaľa

Zodpovedný

Zamestnanec vo

veci výpožičky : Mgr. Koloman Tóth

Kontakt: 047-5523163

2. Preberajúci podpisom tohto protokolu potvrdzuje, že prevzal od odozdávajúceho:

a) priestory telocvične - v celkovej rozlohe 255,32 m²

b) inventár podľa prílohy č.1 vyššie uvedenej Zmluvy o výpožičke

c) na nasledovnú dobu výpožičky

na dobu od 2.10.2015 do 15.6.2016

3. Preberajúci sa oboznámil s technickým stavom objektu a inventáru podľa prílohy č. 1 a preberá ho bez pripomienok a nejasností.

4. Preberajúci sa zaväzuje dodržiavať všetky ustanovenia Prevádzkového poriadku ZŠ P. J. Šafárika v Tornali zo dňa 30.11.2011 ako aj všetky ustanovenia vyššie uvedenej Zmluvy o prenechaní majetku do užívania priestorov ZŠ P. J. Šafárika v Tornali. Preberajúci berie na vedomie a bude dodržiavať všetky pokyny odozdávajúceho.

Prevzatie priestorov a inventáru:

Pripomienky k stavu priestorov a inventáru:

.....

.....

.....

Miesto, dátum a čas prevzatia : Tornaľa 1.10.2015 o 14.00 hod.

Za odozdávajúceho: Mgr. Henrieta Balogová Podpis :

Za preberajúceho : Mgr. Koloman Tóth Podpis :

Odovzdanie priestorov a inventáru:
Zistené závady a škody spôsobené užívateľom:

.....

.....

.....

.....

Miesto, dátum a čas odovzdania :

Meno a priezvisko : **Podpis :**

Meno a priezvisko : **Podpis :**

Miestny inventárny zoznam

1/1

Úložné miesto : 011 64 TELOCVICNA VELKA

Por.	Inventárne číslo	skup.	číslo karty	Názov	Výrob	Vstupná cena (v €)	Dátum obstarania	Poznámka
93	Drobný hmotný majetok							
1	52237	DHM5	5503	BASKETBALOVY KOS		572,76	01.01.2006	0
2	52238	DHM5	5504	BASKETBALOVY KOS		572,76	01.01.2006	0
3	22567	DHM2	2	LAVICA NA TV		60,00	22.02.2011	
Celkom za 93 :						1 205,52		
Celkom za úložné miesto:						1 205,52		

Zodpovedný pracovník : Mgr. Toth Koloman

Dátum : 01.10.2015

Podpis :